

PARLAMENTO REGIONALE DEGLI STUDENTI

FASCICOLO D'AULA

2° SEDUTA PLENARIA

26 FEBBRAIO 2021

PARLAMENTO REGIONALE DEGLI STUDENTI

EMENDAMENTO

N. 1/2021

AL PROGETTO N. 11/2020

I Commissione

Di Alice Oreti

Titolo: REGOLAMENTO DEL SITO WEB (www.parlamentostudenti.it).

La Prima Commissione
Nella riunione del giorno 12 gennaio 2021
Con l'unanimità dei voti
Approva il seguente testo:

Art. 1

Sito Web

Il sito del Parlamento Regionale degli Studenti della Toscana (in seguito PRST), www.parlamentostudenti.it, è curato da tre addetti appositamente incaricati dalla I Commissione della legislatura di riferimento. Per le caratteristiche di visibilità e rappresentatività del PRST, l'attività dei responsabili è seguita direttamente dal docente referente della I Commissione, coadiuvato dal Comitato Tecnico Scientifico e dal Presidente in carica.

Il sito è così strutturato:

- Spazi interattivi: contengono modulistica atta alla partecipazione a progetti proposti o supportati dal PRST, questionari di statistica (form) utili ai fini del PRST stesso (cfr. Disciplinare sulle modalità di insediamento e funzionamento del PRST)
- Spazi informativi: per la presentazione del PRST e dei servizi svolti, comunicazioni di vario tipo attinenti all'attività del PRST
- Documentazione dell'attività: progetti, iniziative, lavori del PRST, leggi, disegni di legge e mozioni approvate, fascicoli d'aula, verbali
- Segnalazione di risorse on line: segnalazione sito della Regione Toscana cui fare riferimento per ogni attività proposta dal PRST

Art. 2

Requisiti per la pubblicazione

- I prodotti pubblicati rappresentano il PRST, concorrono a determinare l'immagine esterna, hanno una funzione di indirizzo, di informazione e di coesione interna; perciò è necessario curare costantemente le caratteristiche dei prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo. A questo scopo, il docente referente e gli addetti vaglieranno le proposte per la pubblicazione al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale al sito.
- I prodotti da pubblicare saranno selezionati in base alla coerenza con l'identità del PRST: dovranno testimoniare istituzionalità, capacità critica e rielaborativa dei Parlamentari.
- Potranno essere inserite solo immagini prodotte dai ragazzi (o da chi per loro, es. fotografi forniti dalla Regione) e fotografie libere da diritti d'autore. L'inserimento di immagini riprodotte o di clip art verrà preso in considerazione per l'approvazione dal docente referente e dei Referenti.
- Solo i redattori hanno la possibilità di pubblicare i contenuti nel sito. Chi richiede l'immissione di materiale sarà responsabile di tutto ciò che viene pubblicato. **Chi fornisce i contenuti è pregato di verificarne la correttezza prima di inviarli alla redazione.** Quest'ultima non sarà responsabile di eventuali errori o inesattezze in essi presenti. Se viene prelevato materiale da altri siti o da testi è necessario citarne la fonte (autore, titolo, luogo e data di pubblicazione).
- I contenuti destinati alla pubblicazione saranno sottoposti preventivamente all'approvazione del docente referente e/o del Presidente.

- Non saranno più accettate richieste di pubblicazione per conto terzi: chi vuole pubblicare si deve rivolgere direttamente ai referenti inviando una email a ufficiostampa@parlamentostudenti.it
- Chi scrive ai referenti è pregato di fornire l'intero materiale da pubblicare, indicando eventualmente le parti fondamentali o quelle da mettere in risalto. Ovviamente tutto ciò che non viene fornito non potrà essere pubblicato. Sarà dunque necessario corredare il testo di tutti gli allegati che dovranno essere pubblicati unitamente ad esso: immagini con didascalia, filmati, file audio ecc.
- Piuttosto che incorporarli nel file di testo, meglio fornirli a parte. Non inviare immagini in risoluzione troppo bassa al fine di evitare la scarsa qualità nella resa finale. È possibile indicare un "periodo di validità", ovvero data e ora nella quale rendere visibile il contenuto sul sito e data e ora nella quale esso sarà automaticamente rimosso. Ad esempio, un invito per l'iscrizione a un concorso oppure a un evento con validità limitata.
- Non contattare la redazione all'ultimo momento: per pubblicare i contenuti occorre tempo e vi sono priorità a livello contenutistico. Si prega di inviare articoli e materiale almeno 5 giorni prima della presunta pubblicazione, salvo occasioni di estrema urgenza.
- Formato dei file: per quanto riguarda il testo da pubblicare sono accettati tutti i formati editabili (.docx, .doc, .odt), tenendo conto del fatto che il testo andrà comunque riadattato alle inferiori possibilità che il web mette a disposizione: si consiglia un'impaginazione semplice perché altrimenti non potrà essere utilizzata. Per quanto concerne, invece, gli allegati da rendere eventualmente scaricabili bisogna porre particolare attenzione. I programmi di composizione testi (es. Word), i fogli elettronici (es. Excel) o i programmi per presentazione (come PowerPoint) sono disponibili in moltissime versioni, spesso non compatibili tra loro e non sono presenti in tutti i sistemi operativi. Fatte salve esigenze specifiche è preferibile optare per il formato PDF che risulta accessibile e leggibile da qualsiasi computer dotato del lettore Acrobat (gratuito e scaricabile dal sito di Adobe). Per quanto riguarda le immagini, sono preferibili i formati png e jpg.

Art. 3

Compiti degli addetti incaricati dalla I Commissione

- Garantire l'aggiornamento del sito
- Raccogliere il materiale proposto dai parlamentari singolarmente, dalle commissioni, dall'ufficio di presidenza, dalle provinciali, dal comitato tecnico scientifico e dalla presidenza ed esaminarlo con il docente referente o il Presidente
- Ricercare i siti da proporre su indicazione dell'ufficio di presidenza e controllare periodicamente la fruibilità
- Aggiornare, quando necessario, modalità e strumenti
- Risolvere problemi tecnici

I Responsabili si impegnano a:

- Non divulgare le informazioni di accesso al sito web e si prendono ogni responsabilità in merito all'eventuale violazione del presente regolamento tramite lettera di manleva
- Non divulgare eventuali informazioni di cui venissero a conoscenza, relative ad altri utenti del servizio
- Non pubblicare, diffondere, divulgare, utilizzare, trasmettere, distribuire informazioni o materiale diffamatorio, osceno, riservato o altrimenti illegale
- Non immettere, trasmettere, utilizzare, diffondere qualsiasi materiale che non può essere legalmente distribuito in via telematica

Art. 4

Compiti dei Parlamentari, delle Commissioni, dei docenti referenti e del CTS

I parlamentari o le commissioni referenti dei progetti, i parlamentari o le commissioni coinvolte in collaborazioni, i docenti referenti degli organi interni al PRST e il CTS forniranno tempestivamente al responsabile incaricato dell'aggiornamento del sito il nuovo materiale da pubblicare.

Art. 5

Responsabilità

La responsabilità giuridico-legale di quanto contenuto nel sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video, ecc.) è di competenza del CTS.

Art. 6

Riproduzione

La riproduzione, la pubblicazione e la distribuzione, totale o parziale, di tutto il materiale contenuto all'interno del sito sono espressamente vietati in assenza di una autorizzazione scritta da parte del Presidente o del Docente referente

Art. 7

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente protocollo si rimanda al Disciplinare sulle modalità di insediamento e funzionamento del PRST e alle discipline del codice civile.

Presidente: *Alice Oreti*

Segretario: *Ilaria Cerchierini*

Proponente: *Alice Oreti*

PARLAMENTO REGIONALE DEGLI STUDENTI

PROGETTO

N. 1/2021

I Commissione

Di Alice Oreti

Titolo: REGOLAMENTO DEI SOCIAL-MEDIA DEL PARLAMENTO REGIONALE DEGLI STUDENTI DELLA TOSCANA.

La Prima Commissione
Nella riunione del giorno 12 gennaio 2021
Con l'unanimità dei voti
Approva il seguente testo:

Art. 1

Contenuto del seguente codice di condotta

1. L'Ufficio di Presidenza delibera in merito all'utilizzo dei social media per quanto riguarda la diffusione dei lavori del Parlamento e la pubblicità delle riunioni dei vari Organi che lo compongono, l'Ufficio Stampa della I Commissione è delegato per la gestione degli stessi.
2. Questo documento definisce le linee guida per l'utilizzo dei social media. Tale utilizzo avviene nel rispetto delle leggi che regolano la vita pubblica del Parlamento, quali il Disciplinare sulle modalità di insediamento e funzionamento del Parlamento regionale degli studenti, il Regolamento interno del Consiglio Regionale della Toscana e di tutte le altre normative amministrative e di legge in materia di privacy, copyright e del buon costume.

Art. 2

Gestione dei social media del Parlamento

1. I canali istituzionali sono sotto la responsabilità della I Commissione Affari istituzionali, informazione e comunicazione del Parlamento previo accordo con l'Ufficio di presidenza e i docenti referenti della I Commissione. In particolare è gestito dall'Ufficio Stampa (cfr. Deliberazione 1/2021). L'Ufficio Stampa svolge funzione di gestore e mediatore per tutti i canali mediatici e d'informazione del Parlamento, sia quelli tradizionali (quali stampa, radio, infografiche, etc.), sia quelli elettronici (quali social-media, sito web, eventuali pagine, etc.).
2. Ogni contenuto proposto dall'Ufficio stampa deve essere pubblicato previo accordo con l'Ufficio di Presidenza e i docenti referenti della I Commissione.
3. Ogni Parlamentare ha il diritto di proporre contenuti o argomenti per essi tramite proposta, sottoponendo tale proposta all'Ufficio Stampa, che procederà all'approvazione secondo quanto detto nell'art.2 comma 2.
4. L'Ufficio di Presidenza può proporre contenuti senza dover subire nuovamente le consultazioni di cui al comma 2.
5. I dati di accesso ai social media vengono comunicati agli addetti alla pubblicazione dall'addetto stampa previo accordo con il Presidente della I Commissione, e vengono messi a disposizione solamente con la presa della responsabilità in merito all'eventuale violazione del presente regolamento tramite lettera di manleva. Ogni violazione viene trattata come da art. 8.
6. La pubblicazione dei contenuti è competenza degli addetti individuati all'interno dell'Ufficio Stampa stesso. Ogni violazione del presente regolamento è responsabilità civile e penale del singolo, che viene attestata dalla suddetta lettera di manleva. Ogni violazione viene trattata come da art. 8

Art. 3

Funzione e contenutistica dei social media del Parlamento

1. I canali social del Parlamento sono utilizzati per informare i cittadini circa le attività istituzionali dell'Assemblea e degli organi parlamentari, nonché per promuovere gli eventi di apertura ai cittadini ed agli studenti e per implementare la valorizzazione del patrimonio documentale.
2. Il Parlamento utilizza i social media inoltre per interagire con i cittadini e gli studenti su temi istituzionali.
3. I canali di social media attualmente in utilizzo sono i seguenti: Facebook, Instagram, Telegram, YouTube, Google. Quelli non presenti in questo elenco, a meno che non sia presente apposita delibera da parte dell'Ufficio di Presidenza, non sono da considerarsi come canali d'informazione del Parlamento.
4. I canali social del Parlamento producono propri contenuti testuali, fotografie, infografiche, video e altri materiali multimediali che sono da considerarsi in licenza *Creative Commons CC BYND 3.0* e possono essere riprodotti liberamente, ma devono sempre essere accreditati al canale originale di riferimento. Per ogni altro utilizzo ci si affida alla normativa vigente in materia di copyright.
5. I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella del Parlamento, che non può essere ritenuto responsabile di ciò che viene postato sui canali da terzi.

Art. 4

Moderazione

1. I canali social media del Parlamento vengono moderati dal lunedì al venerdì, in orari variabili, a seconda della mole di lavoro indicata dall'Ufficio stampa, senza obbligo di partecipazione alla gestione nei giorni festivi e nei fine settimana, eccetto nei casi di cui al comma 3 e 4.
2. Il Parlamento promuove un dialogo, un confronto ed un'espressione di opinioni educata, pertinente e rispettosa come definito dalle norme del buon costume.
3. Nei canali social media del Parlamento chiunque può intervenire ed esprimere la propria libera opinione, sempre seguendo le regole dell'educazione e del rispetto altrui. È quindi autorizzata la moderazione e la rimozione tempestiva di quei commenti o di quei post che violino le condizioni espresse in questo documento o in qualsiasi altra normativa di legge che regoli la pubblicità dei lavori del Parlamento o che regoli la convivenza civile o i termini e condizioni dei social stessi.
4. Non possono essere tollerati insulti, turpiloquio, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità delle persone e il decoro delle istituzioni, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza. In particolare:
 - Contenuti che promuovano, favoriscano o perpetuino la discriminazione sulla base del sesso, dell'etnia, della lingua, della religione, delle opinioni politiche, credo, età, stato civile, status in relazione alla pubblica assistenza, nazionalità, disabilità fisica o mentale o orientamento sessuale;
 - Contenuti sessuali o link a contenuti sessuali;
 - Sollecitazioni al commercio;
 - Conduzione o incoraggiamento di attività illecite;
 - Informazioni che possono tendere a compromettere la sicurezza sociale o quella dei sistemi pubblici;
 - Contenuti che violino l'interesse di una proprietà legale o di terzi;
 - Commenti o post che presentino dati sensibili in violazione della Legge sulla privacy

Sono inoltre scoraggiati e comunque soggetti a moderazione commenti e contenuti dei seguenti generi:

- Commenti non pertinenti a quel particolare argomento pubblicato
- Osservazioni pro o contro campagne politiche o indicazioni di voto partitico;
- Linguaggio o contenuti offensivi;
- Commenti e post scritti per disturbare la discussione od offendere chi gestisce e modera i canali social;
- Spam;
- Interventi inseriti ripetutamente.

Art. 5

Immagine e logo del Parlamento

1. È vietato creare pagine o profili che siano direttamente riconducibili al Parlamento attraverso account privati o di gruppo. Qualora l'Ufficio di Presidenza deliberi in merito alla creazione di profili riconducibili al Parlamento, tali profili e pagine devono imperativamente richiedere l'approvazione dell'Ufficio Stampa e/o dell'Ufficio di Presidenza prima della pubblicazione di qualsiasi tipo di contenuto. Tali profili hanno comunque libertà di postare i contenuti già postati dalle pagine ufficiali del Parlamento senza riportarne i crediti, fare sondaggi e chiedere pareri agli studenti senza dover consultare Ufficio Stampa e/o Ufficio di Presidenza.
2. Il singolo membro del Parlamento, sul suo profilo privato e personale, ha il diritto di pubblicare ciò che vuole e che ritiene giusto, ha inoltre il diritto di pubblicare e rendere nota la propria posizione ed il proprio ruolo all'interno del Parlamento e di pubblicare contenuti inerenti, nei limiti degli accordi pattuiti in precedenza.
3. Il logo del Parlamento può essere utilizzato per canali social media del Parlamento. Ogni utilizzo che vada fuori dall'ufficialità della comunicazione non verrà tollerato.

Art. 6

Privacy

1. Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate (Twitter, YouTube, Facebook, etc.).
2. I dati sensibili postati in commenti o post pubblici all'interno dei canali social del Parlamento verranno rimossi.
3. I dati condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai canali del Parlamento saranno trattati nel rispetto delle leggi italiane, sovranazionali e dei singoli social sulla privacy.

Art. 8

Sanzioni

1. Ogni violazione delle condizioni espresse in questo documento è competenza dell'Ufficio di Presidenza (cfr. art. 10 del Disciplinare sulle modalità di insediamento e funzionamento del PRST).
2. L'Ufficio di Presidenza, l'Ufficio Stampa, la I Commissione hanno il diritto di rimuovere qualsiasi contenuto che venga ritenuto in violazione di questa social media policy o di qualsiasi legge applicabile.
3. Per chi dovesse violare queste condizioni o quelle contenute nelle policy degli strumenti adottati ci si riserva il diritto di usare il ban o il blocco per impedire ulteriori interventi e di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma ed eventualmente alle forze dell'ordine preposte.

Art. 7

Note finali

1. Ogni commento lasciato sui canali social media da parte dei Parlamentari o dei membri del personale del Parlamento, può essere considerato come una dichiarazione rilasciata attraverso i canali di comunicazione tradizionali.
2. I Parlamentari che desiderano pubblicare, come l'Ufficio stampa e come gli utenti che visitano le pagine del Parlamento sono invitati a non diffondere notizie false o supposizioni infondate, in modo da garantire l'ordine pubblico e sociale.
3. Il documento è stato scritto sulla base del disciplinare interno della Camera dei Deputati concernente l'utilizzo dei social media del medesimo organo, disponibile al seguente indirizzo:
<https://www.camera.it/leg17/69?testostrumenti=1>
4. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda al Disciplinare sulle modalità di insediamento e funzionamento del PRST e alla l.r. 34/2011 nonché alle discipline del codice civile.

Presidente: *Alice Oreti*

Segretario: *Ilaria Cerchierini*

Proponente: *Alice Oreti*

ALLEGATO A

PARLAMENTO REGIONALE DEGLI STUDENTI DELLA TOSCANA LETTERA DI MANLEVA

Manleva per la consegna delle credenziali di accesso a _____:

Il/La sottoscritto/a _____

Cognome _____

Nome _____ Nato/a a _____ Prov. _____

_____ Il _____ Residente a _____ Prov. _____ Via _____

_____ n° _____ C.F. _____

Documento d'identità n. _____ rilasciato da _____

Numero di telefono _____

dichiara

di essere a conoscenza delle modalità di utilizzo di user-id o login e password per la gestione/organizzazione/pubblicazione del canale ufficiale di comunicazione del Parlamento Regionale degli Studenti dal nome _____, link _____ e di farsi carico di ogni responsabilità di eventuali malfunzionamenti tecnici e anomalie legate ad un volontario e/o involontario errato utilizzo da parte di se stesso.

Prendendo pieno possesso di user-id e/o login e password in questione, si esclude pertanto il PRST da ogni responsabilità legale e non, legata a errati utilizzi amministrativi o pubblici, smarrimento di password, cancellazione e modifiche di file, pubblicazione di contenuti non conformi alla vigente normativa in materia di privacy e copyright e di tutti quei comportamenti previsti dal regolamento _____. Qualora sopraggiungessero problemi amministrativi, pubblici, di conflitto di interesse, contrari alle norme sulla privacy e/o sul copyright, contrari al buon costume e qualsiasi altra imputazione che possa portare a provvedimenti legali, il sottoscritto si fa carico di ogni responsabilità civile o penale, sollevando il Parlamento Regionale degli Studenti della Toscana, gli studenti facenti parte del Parlamento stesso, i docenti referenti, il Consiglio Regionale e chi sta rilasciando tale documento da ogni responsabilità.

Data _____

Firma del sottoscrittore la manleva _____

Per accettazione, l'addetto stampa _____

ALLEGATO B

PARLAMENTO REGIONALE DEGLI STUDENTI LIBERATORIA DI GESTIONE DEI DATI SENSIBILI

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)

Il/La sottoscritto _____ nato/a

a _____ il

_____ residente a _____ in

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito della segnalazione inoltrata.

DATA _____

(Firma leggibile) _____

ALLEGATO C

PARLAMENTO REGIONALE DEGLI STUDENTI DELLA TOSCANA LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E VIDEO

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome _____ Nato/a a _____
Prov. _____ Il _____ Residente a _____ Prov. _____
Via _____ n° _____ C.F. _____

Con riferimento alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese durante l'anno legislativo _____
con la presente:

AUTORIZZA

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sui canali ufficiali di comunicazione del Parlamento Regionale degli Studenti della Toscana, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici del Parlamento e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail.

Luogo e Data: _____

In fede _____

Informativa per la pubblicazione dei dati

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Si informa che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie suindicate, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella su estesa liberatoria. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta.

presto il consenso

nego il consenso

Luogo e Data: _____

Firma (leggibile) _____