**Verbale N. 7/2020**

**Commissione I**

**Data: Lunedì 6 Aprile 2020**

**Sede:** Telematica

**Ora di inizio: 15:20**

|  |  |
| --- | --- |
| **ODG** | |
| 1) | Appello nominale |
| 2) | Lettura ed approvazione verbale seduta precedente |
| 3) | Lettura ed approvazione resoconto videoconferenza informale precedente |
| 4) | Comunicazioni del presidente |
| 5) | Continuo sviluppo riunione provinciale dirigenti scolastici |
| 6) | Aggiornamenti circa sceneggiatura docufilm |
| 7) | Revisione ed approvazione progetti assegnati ai singoli membri della commissione |
| 8) | Proposta e discussione su eventuali nuove proposte. |
| 9) | Analisi sito web ed eventuali modifiche |
| 10) | Varie ed eventuali |

|  |
| --- |
| **Studenti Presenti: 11 (Vedi Tabella Allegata)** |
| **Assenti Giustificati: 2 (Vedi Tabella Allegata)** |

Constatata la regolare convocazione ed il numero legale, il vice Presidente dichiara aperta la seduta.

1. *Appello nominale*

Il vice presidente invita il segretario a procedere all’appello nominale dei presenti ai sensi dell’art. 1 dell’allegato A della deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del 25 marzo 2020 numero 25. Inoltre è presente alla riunione anche Serena Pieralli, membro dell’assistenza al Parlamento Regionale degli Studenti del Consiglio Regionale.

1. *Lettura ed approvazione verbale seduta precedente*

Si procede alla lettura del verbale e **Oreti A.** specifica che nel punto 6 dell'odg **Oreti A.** e **Sician C.** sono presenti in qualità di Comitato Scientifico. Si procede alla votazione ai sensi dell’art. 3 dell’allegato A della deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del 25 marzo 2020 numero 25 ed il verbale viene approvato all’*unanimità*.

1. *Lettura ed approvazione resoconto videoconferenza informale precedente*

In seguito si riporta il testo del resoconto della videoconferenza informale.

I Commissione - 19/03

- La commissione ha deciso il template del volantino di presentazione dell'evento con i Dirigenti Scolastici. Quest'ultimo slitterà a Ottobre, in particolare tra la seconda e terza settimana (8 eventi, uno per ogni ambito provinciale).

- **M. Grillo**, studentessa esterna al PRST, incaricata dalla commissione per la realizzazione del docufilm , comunica che per l'attuale situazione, anche il loro lavoro è fermo, ma hanno steso la prima bozza del copione.

- Per il sito, considerati i vari problemi riscontrati, è stato deciso di adottare un altro metodo. Nel giro di una settimana, massimo due, speriamo di aprirlo.

- Per il Referendum pubblicheremo delle grafiche esplicative e pensavamo di chiedere anche al presidente PRST **Francesco Galanti** di registrare un video.

- Per le Elezioni Regionali vogliamo sfruttare un PowerPoint dal quale ricavare informazioni e grafiche che verranno postate sui vari social. Con queste vorremmo far capire a chi ci segue come funzionerà la votazione.

Si procede alla votazione telematica ai sensi della nuova disposizione. Il testo viene approvato all’*unanimità*.

1. *Comunicazioni del presidente*

La vice presidente **Oreti A.** richiama la commissione a causa della poca partecipazione sul gruppo Whatsapp e invita ogni membro a partecipare attivamente alle conversazioni.

1. *Continuo sviluppo riunione provinciale dirigenti scolastici*

**Oreti A.** comunica che la lettera per la prenotazione dei luoghi sia ancora in elaborazione. **Accardo A.** e **Bianchi E.** riferiscono che i volantini sono pronti all’uso non appena riceveranno le informazioni.

1. *Aggiornamenti circa sceneggiatura docufilm*

Gli incaricati esterni non sono presenti alla riunione telematica ma hanno comunicato le informazioni alla vice presidente. **Oreti A.** comunica che lo scenario è ancora in elaborazione ma non è ancora completo.

1. *Revisione ed approvazione progetti assegnati ai singoli membri della commissione*

**Sician C.** comunica di non aver ancora iniziato i lavori per il Fascicolo Unico; **Stefanini F.** comunica che per il blocco del CoVid19 il poster del PRST non è ultimato.

1. *Proposta e discussione su eventuali nuove proposte*

La vice presidente **Oreti A.** chiede ai membri della commissione se abbiano delle nuove proposte ma non riceve nessuna risposta.

1. *Analisi sito web ed eventuali modifiche*

Entra nella riunione il presidente di commissione **Bruni M.**

Si procede alla presentazione del sito web del PRST. **Oreti A.** apre la condivisione schermo e procede a una spiegazione delle funzioni e delle varie parti del sito. Il sito può essere visitato al seguente indirizzo: <http://www.parlamentostudenti.it/sitewp/>

**Gatteschi G.** chiede se sia stata inserita la struttura dell’aula con i rispettivi luoghi dove i Parlamentari prendono posto. **Sician C.** e **Oreti A.** spiegano che con le funzioni base di WordPress una tale aggiunta sia impossibile e che non sono in possesso di sufficienti conoscenze per poter creare e inserire del simile contenuto. **Bruni M.** si propone per risolvere il problema, provando a creare lui stesso la struttura richiesta.

Si procede dunque alla votazione telematica ai sensi della nuova disposizione. Il sito web viene approvato all’*unanimità*.

Esce dalla riunione il presidente di commissione **Bruni M.**

1. *Varie ed eventuali*

* Si procede alla votazione per la carica di “Grafico”. Si candida solamente **Oreti A.** e si procede alla votazione telematica ai sensi della nuova disposizione. **Oreti A.** riceve la totalità dei voti dei presenti.
* Si procede alla votazione per la carica di “Addetto stampa”. Si candida solamente **Oreti A.** e si procede alla votazione telematica ai sensi della nuova disposizione. **Oreti A.** riceve la totalità dei voti dei presenti.
* **Stefanini F.** comunica la sua disponibilità di aiutare **Oreti** nello svolgimento dei compiti e si propone come *aiutante*. Si procede alla votazione telematica ai sensi della nuova disposizione. **Stefanini F.** riceve la totalità dei voti dei presenti.
* Si presenta il presidente **Francesco Galanti** e comunica alla commissione che il giorno successivo a questo si svolgerà un incontro dell’Ufficio di Presidenza con i Presidenti delle quattro Commissioni e richiede alla commissione di stendere una lista delle attività svolte e in svolgimento. Comunica inoltre che lo stesso giorno si terrà un incontro con la Redazione della Piattaforma WeStudent alle ore 15 e invita i singoli membri a partecipare previa prenotazione. Si prenotano **Oreti A.**, **D’Amico E.**, **Gregorini T.**, **Bianchi E.**, **Accardo A.**
* Riguardo il progetto “Quarantena Poetica” viene strutturata la sua pubblicizzazione. Viene chiesto al prof. **Ranalli L.** di inviare ad ogni segreteria scolastica la comunicazione del concorso letterario. Inoltre ogni parlamentare è incaricato di mandarlo ai rappresentanti delle proprie scuole. **Marchini E.** ha contattato anche il sindaco di Grosseto che si è reso disponibile per pubblicizzare il concorso e pertanto propone alla commissione di contattare anche gli altri sindaci. La proposta viene votata e approvata all’*unanimità*.
* **Francesco Galanti** propone inoltre alla commissione di controllare il lavoro dei vari capogruppo provinciali, in particolare verificare se essi avessero già istituito un collegamento capillare con tutte le scuole della propria provincia e le altre istituzioni.
* Si procede alla votazione del logo di “Quarantena Poetica”, presentando la possibilità di scelta tra due immagini. Si procede alla votazione telematica che ha come risultato il disegno di **Oreti A.** (Allegato 1) Inoltre viene discusso e votato anche il banner del medesimo (Allegato 2), approvato anch’esso all’*unanimità*.
* Si comunica che la prossima riunione telematica si terrà in data 16 Aprile 2020 dalle ore 15:15.

Terminata la discussione di tutti i punti all’o.d.g. il vice Presidente dichiara chiusa la seduta.

**Ora di chiusura: 17:10**

**Il Segretario Il Presidente**

**Cristian Antoniu Sician Bruni Mattia**

**FOGLIO PRESENZE COMMISSIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **PROVINCIA** | **P (Presente)**  **AG (Assen. Gius.)**  **ANG (Ass. non gius.)** |
| BRUNI MATTIA | AREZZO | P |
| GATTESCHI GIANLUCA | AREZZO | P |
| ORETI ALICE | FIRENZE | P |
| SICIAN CRISTIAN | FIRENZE | P |
| MARCHINI ELIA | GROSSETO | P |
| D'AMICO ELISA | LIVORNO | P |
| GREGORINI THOMAS | LUCCA | P |
| ACCARDO ALESSANDRA | MASSA | P |
| BIANCHI ELISA | MASSA | P |
| BERTUCCI EDOARDO | PISA | ANG |
| ORSI ELIA | PISTOIA | P |
| MORGANTI MARCO | PRATO | ANG |
| STEFANINI FEDERICO | SIENA | P |

** Allegato 2 Allegato 1**