

# Verbale N. 2/2020

## Commissione II

**Data: 31 Gennaio 2020**

**Sede: Consiglio Regionale della Toscana, via Cavour 4, Firenze**

**Ora di inizio: 15:20**

<b>ODG</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lettura ed Approvazione del Verbale della Seduta Precedente.</li><li>2. Comunicazione del membro UP.</li><li>3. Considerazione delle problematiche sollevate dai professori.</li><li>4. Ripresa del lavoro di Commissione.</li><li>5. Varie ed Eventuali.</li></ol>



<b>Studenti Presenti: (Vedi Tabella Allegata)</b>
<b>Assenti Giustificati: (Vedi Tabella Allegata)</b>

Constatata la regolare convocazione ed il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. *Il verbale della seduta precedente, data 16 Gennaio 2020, viene letto ed approvato all'unanimità dei presenti.*

2. *Il presidente Nardoni comunica alla commissione la mancanza di risposta da parte dell'associazione Rondine. Considera dunque di escludere la collaborazione, invitando comunque qualche membro. La commissione concorda.*

*Comunica inoltre che la Commissione dovrà occuparsi della lettura e l'approvazione della proposta di legge dell'UP, in quanto questa è modificabile dalla II Commissione.*

*Ricorda che i punti da definire sull'organizzazione dell'evento sono:*

*-La Data*

*-Il Budget*

*-I temi*

*-La Scaletta*

*-Gli invitati*

3. *(Riportare il testo del punto all'o.d.g)*

4. *Nardoni consiglia di iniziare i lavori dall'individuazione di una data per l'evento. Suggestisce il mese di Aprile escludendo i mesi di Febbraio per la troppa imminenza, il mese di Marzo in quanto periodo di viaggi d'istruzione ed il mese di Maggio in quanto periodo di ultime verifiche scolastiche. Propone il giorno lunedì 6 Aprile 2020. La data viene messa ai voti ed approvata all'unanimità.*

*Nardoni propone di realizzare l'iniziativa in una sola giornata e, in caso di alto riscontro in seguito agli inviti, aggiungere una replica lo stesso giorno.*

### ***-Temi***

*Alessandro Ferrini propone tre conflitti, scaturiti da un precedente confronto con altri parlamentari, ed in seguito approvati all'unanimità.*

*-Guerra Palestina-Israele,*

*-Guerra civile Libica, in modo da collegare tale argomento con la tematica dell'immigrazione in Italia.*

*-Situazione Iran-USA*

*Interviene allora Calamandrei, suggerendo la giornalista Francesca Mannocchi per la tematica della guerra Libica, in quanto esperta in materia.*

*Ruggiero propone di affrontare solo due tematiche, in quanto ritiene che affrontandone tre nella breve durata dell'evento ognuna di queste risulterebbe trattata superficialmente.*

*Ferrini espone il suo punto di vista, dicendo che trattando più argomenti la giornata risulterebbe meno pesante e più dinamica aiutando così a tenere viva l'attenzione degli invitati. Porta poi l'esempio della giornata del 27 Gennaio 2020 al Nelson Mandela Forum, durante la quale hanno parlato 3 vittime della shoah, una della guerra in Bosnia ed una donna Sinti. Racconta di come abbia notato la perdita dell'attenzione del pubblico durante l'intervista della seconda vittima della Shoah e come poi l'attenzione si sia ripresa con il cambiamento di argomento, quindi l'intervista sulla guerra in Bosnia.*

*Interviene Manicini che concorda con Ferrini, sottolineando l'importanza della presenza di ospiti direttamente coinvolti nei conflitti trattati e di come, da questa, dipenda l'efficacia della giornata.*

*Si passa allora alla votazione per alzata di mano per il numero di tematiche da trattare.*

***Due Tematiche:*** 2 voti favorevoli, 7 contrari.

***Tre Tematiche:*** 7 favorevoli, 2 contrari.

*Viene approvata, dunque, la trattazione di 3 tematiche.*

## **-Budget**

*Il budget disponibile è di circa 1000 euro. Si discute la possibilità di pagare una percentuale di viaggio per gli studenti con costo di biglietto superiore a 20 euro. Mancini ricorda però che questo contributo parziale sarebbe molto basso, inferiore a 10 euro, in quanto se, per ipotesi, i ragazzi in questione fossero 150, il tetto di spesa da pagare sarebbe di 1500 euro. Per tanto viene scartata l'ipotesi di contribuire ai costi dei biglietti degli studenti. Si propone invece un'eventuale rimborso di spese di viaggio e/o pernottamento per gli ospiti.*

*Il budget da stanziare per le attrezzature sembrerebbe essere minimo, in quanto il Presidente Galanti ha informato che il Teatro della Compagnia è fornito delle attrezzature necessarie. Per sicurezza si decide di chiedere in seguito al Presidente per una conferma o un'eventuale richiesta.*

*Si passa allora alla scelta del materiale da fornire. Testi comunica i materiali forniti durante l'iniziativa dell'anno precedente: delle sacche con il logo del PRST, dei cartoncini colorati, delle penne bic e dei taccuini. Spiega, però, come molte di queste cose siano state lasciate dagli studenti.*

*Si propone quindi di fornire solo alcuni fogli bianchi e una penna per ogni studente, in modo da poter prendere appunti. Calamandrei suggerisce di fornire penne a fogli all'inizio dell'iniziativa solo a chi le richiede. Viene proposta, inoltre, una realizzazione di un volantino informativo sulla giornata, contenente gli ospiti e la scaletta, e di uno informativo sul PRST contenente i contatti, da fornire durante l'iniziativa. Calamandrei informa che la I Commissione si sta già dedicando alla realizzazione di un volantino informativo.*

*L'utilizzo dei due volantini, dei fogli bianchi e delle penne (se possibile con logo) viene approvato all'unanimità.*

## **-Invitati**

*Come invitati vengono individuati: da Alice Calamandrei Francesca Mannocchi, giornalista ed autrice del libro "Io Khaled vendo uomini e sono innocente", da Andrea Nardoni il giornalista direttore di Limes Lucio Caracciolo. I testimoni invece saranno invitati di Rondine. La Commissione concorda sulla necessità di spedire l'invito per i giornalisti entro la riunione successiva, in quanto i loro tempi di risposta potrebbero essere lunghi.*

*Calamandrei comunica che la I Commissione non si sta occupando della realizzazione di un volantino, bensì di un cartellone.*

*Interviene il professor Gioia, fornendo indicazioni sull'organizzazione dell'iniziativa ai parlamentari. Ipotizza una convocazione per le ore 09:00-09:30 ed un inizio effettivo per le ore 10:00. Consiglia la presenza di un relatore per tema, per una totalità, quindi, di 3 relatori. Ricorda inoltre di inviare l'invito a questi ultimi con largo anticipo. Suggerisce più di un momento di interazione con il pubblico al fine di mantenere viva l'attenzione. Ritiene fondamentale la diffusione di una locandina informativa nelle scuole. In ultimo, suggerisce di rivolgere l'invito alle V, in quanto quest'attività potrebbe essere di valenza per il colloquio dell'esame di stato. Viene deciso quindi all'unanimità di rivolgere l'invito all'intero triennio.*

### ***-Come coinvolgere il pubblico***

*Come attività per interagire con il pubblico viene individuato l'utilizzo dell'applicazione Kahoot. In seguito viene proposto di invitare gli studenti partecipanti a porre delle domande ai relatori, scrivendole su un cartoncino fornito all'entrata, che poi saranno selezionate dai parlamentari e poste agli ospiti al termine dei loro interventi. Un'altra proposta è quella di porre domande al pubblico. Nardoni invita i parlamentari a pensare ad altre attività per rendere interattiva l'iniziativa prima della prossima riunione.*

### ***-Ruolo del PRST***

*I Parlamentari svolgeranno un discorso di informazione sul PRST ed avranno il ruolo di conduttori dell'iniziativa. Introdurranno ogni conflitto che verrà affrontato con una spiegazione generale e semplificata, per poi passare ad intervistare i giornalisti e gli eventuali testimoni. Si occuperanno dell'accoglienza, dell'allestimento del teatro e dell'eventuale raccolta e selezione delle domande dal pubblico.*

- 5. Testi espone la proposta elaborata dall'UP (precedentemente fornita ai parlamentari attraverso Whatsapp) riguardante la richiesta di presenza dei consigli giovanili in ogni Comune. La Commissione approva tale proposta all'unanimità.*

*Ore 17:05 esce Testi.*

*Come data per la riunione successiva viene definito il giorno Giovedì 13 Febbraio 2020, dalle ore 15:00 alle ore 17:00.*

*Terminati i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.*

**Ora di chiusura: 17:10**

**Il Segretario**

---

**Il Presidente**

---

## FOGLIO PRESENZE COMMISSIONE

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>P (Presente) AG (Assen. Gius.) ANG (Ass. non gius.)</b>
MANCINI FABIO	AREZZO	P
MARIOTTINI SILVIA	AREZZO	AG
NARDONI ANDREA	FIRENZE	P
CALAMANDREI ALICE	FIRENZE	P
FERRINI ALESSANDRO	FIRENZE	P
MUTS SOPHIA DANIELA	GROSSETO	P
TESTI MARTA	LIVORNO	P
JOHNSON PABLO CLAUDIO	LUCCA	AG
LOMBARDINI MARIALUCE	MASSA	AG
CIAMPI LAURA	PISA	AG
GHELARDI ENRICO	PISTOIA	P
DERVISHI DARLA	PRATO	P
RUGGIERO DILETTA	PRATO	P
RADU ANDREEA	SIENA	ANG