

PARLAMENTO REGIONALE DEGLI STUDENTI
DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA
N. 4/2021

Oggetto: Approvazione dell'organigramma del gruppo di lavoro denominato "Ufficio Stampa" interno alla Prima Commissione.

Riunione n. 16 di venerdì 19 febbraio 2021

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge regionale 28 luglio 2011 n. 34;

Viste le funzioni del Presidente, dei Vicepresidenti e dell'Ufficio di Presidenza, Capo Secondo del Disciplinare sulle modalità di insediamento e di funzionamento del Parlamento Regionale degli Studenti della Toscana;

Vista la necessità di attuazione del ruolo di Ufficio Stampa del Parlamento come descritto nell'Allegato A denominato: "Assetto delle Commissioni e materie di competenza" del Disciplinare sulle modalità di insediamento e di funzionamento del Parlamento Regionale degli Studenti della Toscana;

Vista la delibera dell'Ufficio di Presidenza del Parlamento n. 26 del 20 aprile 2020.

D E L I B E R A:

1. È approvato in via definitiva l'organigramma del gruppo di lavoro denominato: "Ufficio Stampa" (da ora in poi "Ufficio Stampa"), allegato alla presente delibera (Allegato A).
2. È approvato in via definitiva il documento concernente le funzioni dell'Ufficio Stampa, allegato alla presente delibera (Allegato B).
3. È approvato in via definitiva la creazione dell'indirizzo email: "ufficiostampa@parlamentostudenti.it" che verrà gestito dall'Ufficio Stampa.
4. L'Ufficio Stampa si atterrà a tutte le normative vigenti in materia di tutela della privacy (General Data Protection Regulation).
5. Si affida a ciascun parlamentare della Prima Commissione il diritto ed il dovere di osservarlo e di farlo osservare.
6. Si riserva alle pagine Social dei gruppi provinciali più autonomia: la pubblicazione dei contenuti, moderazione della community e la creazione dei contenuti sono di competenza del Componente dell'Ufficio di Presidenza per tale provincia e dei Parlamentari e Grandi Elettori individuati dallo stesso.

7. La presente deliberazione stabilisce che per consegnare i documenti del PRST (Deliberazioni, Processi Verbali, Fascicoli d'Aula e Atti d'Aula) sarà necessario inviare una mail all'indirizzo: parlamento.studenti.toscana@isisdavinci.eu e in copia per conoscenza agli indirizzi: presidente@parlamentostudenti.it e ufficiostampa@parlamentostudenti.it, inoltre invita i componenti dell'Ufficio Stampa a rendere pubblici sul sito web www.parlamentostudenti.it i documenti del PRST inviati ai precedenti indirizzi entro 48 ore dall'invio.
8. La delibera dell'Ufficio di Presidenza del Parlamento n. 26 del 20 aprile 2020 è abrogata.
9. La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.



Il Presidente del PRST
Eduardo Romagnoli

I Segretari

Flavio Barbaro

Dario Del Carlo

ALLEGATO A – Delibera 19 febbraio 2021 n. 4

ORGANIGRAMMA UFFICIO STAMPA	
Addetto stampa	Alice Oreti
Co-addetto stampa	Pietro Grassi
Grafico	Irene Castiglioni
Co-grafici	Aliosha Rossi, Federica Bocci
Social Media Manager	Aliosha Rossi
Responsabile Instagram	Aliosha Rossi
Responsabili Facebook	Aliosha Rossi, Alessandra Accardo
Addetti sito web	Yasmine Berkouch, Emanuele Bartolini, Alice Oreti
Addetti ai comunicati stampa	Ilaria Cerchierini, Ettore Melodia
Fotografo e videomaker	Aliosha Rossi

ALLEGATO B – Delibera 19 febbraio 2021 n. 4

1. L'Ufficio Stampa, previo accordo con l'Ufficio di Presidenza e i docenti referenti della Prima Commissione nella gestione dei canali social, è coordinato dall'Addetto stampa; fa parte della Prima Commissione e gestisce i canali di comunicazione dei social, i rapporti con la stampa, la gestione del sito web e di tutti i canali social ufficiali.
2. L'Addetto stampa:
 - a) Conserva le password dei canali social e dell'indirizzo di posta elettronica, individuato al comma 3. della presente deliberazione, del Parlamento Regionale degli Studenti della Toscana (da ora in avanti PRST);
 - b) Gestisce ed autorizza l'utilizzo delle password dei social e dell'indirizzo di posta elettronica solo ai componenti dell'Ufficio Stampa e ai Membri dell'Ufficio di Presidenza previa assenso dell'Addetto stampa e del Presidente del PRST.
3. L'Ufficio Stampa:
 - a) Predisporre il programma di gestione dei social e applica il relativo regolamento;
 - b) Gestisce i seguenti social media: Instagram, Facebook, Telegram, Youtube e la pubblicazione dei contenuti al suo interno;
 - c) Gestisce il sito web e la pubblicazione dei contenuti al suo interno;
 - d) Gestisce i rapporti tra il Parlamento e Stampa;
 - e) Produce i contenuti da pubblicare sui vari canali e i contenuti da inviare alla Stampa e all'Ufficio Stampa del Consiglio Regionale;
 - f) Esamina e sottopone all'approvazione le proposte di contenuti da pubblicare da parte delle Commissioni e Ufficio di Presidenza del PRST;
 - g) Gestisce la comunicazione tra coloro che si mettono in contatto con il PRST tramite i social media ufficiali;
 - h) Fornisce all'Ufficio di Presidenza un resoconto a cadenza bimestrale comprensivo dei dati analitici, insights, copertura, interazioni e tutti i dati necessari all'analisi dell'andamento dei social media.

